

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

« 13 » апреля 2022 г

№ 41/1-17-057

Об утверждении Правил приема
в аспирантуру ФГБНУ НЦН на 2022/23 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721, а также с учетом решения Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета № 4 от 22.03.2022г.),

приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» на 2022/23 учебный год (далее – Правила) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу подготовки кадров высшей квалификации разместить Правила на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую группой подготовки кадров высшей квалификации Хижникову Анастасию Евгеньевну.

Директор,
академик РАН

М.А.ПИРАДОВ

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от 13.04.2022 № 41/7-П-05Р

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр неврологии»
на 2022/23 учебный год**

Москва
2022

I. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Аспирантура) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в научную организацию – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН, Центр) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ НЦН и локальными актами Центра.

1.3. К освоению программ Аспирантуры ФГБНУ НЦН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием в Аспирантуру ФГБНУ НЦН осуществляется на первый курс.

1.5. Прием в Аспирантуру ФГБНУ НЦН проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (целевая квота).

1.6. Прием в Аспирантуру ФГБНУ НЦН проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих на конкурсной основе.

Условиями приема в Аспирантуру ФГБНУ НЦН гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ Аспирантуры.

1.7. ФГБНУ НЦН проводит прием в Аспирантуру по очной форме отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ НЦН. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым в ФГБНУ НЦН.

1.9. Для проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры в ФГБНУ НЦН создаются экзаменационные и апелляционные

комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по соответствующим научным специальностям. В состав экзаменационной комиссии входят кандидаты и доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии ФГБНУ НЦН.

II. Прием документов

2.1. Прием в Аспирантуру ФГБНУ НЦН проводится по заявлению поступающего с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГБНУ НЦН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации:

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о

квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, требующий создания указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБНУ НЦН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в Аспирантуру ФГБНУ НЦН, результаты которых учитываются при приеме на обучение (по усмотрению поступающего):

- тезисы в российских журналах, сборниках/руководствах/материалах по российским конгрессам, конференциям и пр.;
- тезисы в международных журналах, сборниках/руководствах/материалах по международным конгрессам, конференциям и пр. на английском языке;
- статья в российском научном издании, входящем в перечень ВАК;
- статья в российском научном издании, входящем в ядро РИНЦ (RSCI);
- статья в научном издании, индексируемая в базе данных РИНЦ;
- статья в научном издании, индексируемая в базе данных Web of Science, Scopus и др.;
- соавторство в написании книги, главы, учебного пособия, учебно-методического пособия, методических и клинических рекомендаций;
- участие в получении патента, участие в проведении исследования, поддержанного научным грантом;
- руководство научным грантом;
- участие в проведении научно-исследовательской работы в рамках государственных тем ФГБНУ НЦН;
- письменная рекомендация предполагаемого научного руководителя и/или членов Ученого совета ФГБНУ НЦН;
- международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им).

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего;

8) копия диплома об окончании клинической ординатуры (для поступающих по научным специальностям 3.1.24 «Неврология», 3.1.25 «Лучевая диагностика»).

2.3. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский

язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

2.5. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) СНИЛС (при наличии);
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

6) сведения о документе об образовании и о квалификации, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 2.2 Правил;

7) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них) и представлением подтвержденных документов;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес;

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

2.6. В заявлении о приеме личной подписью поступающего заверяется:

– ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии ФГБНУ ИЦН на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;

– ознакомление поступающего с образовательными программами Аспирантуры;

– ознакомление поступающего с датой (датами) приема документа установленного образца **не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);**

– ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы

общего пользования) с уставом ФГБНУ НЦН;

- ознакомление поступающего с Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в Аспирантуру ФГБНУ НЦН.

2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.8. Заявление о приеме с приложением необходимых документов направляются в ФГБНУ НЦН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом (по доверенности) в ФГБНУ НЦН;

2) через операторов почтовой связи общего пользования не позднее срока завершения приема документов по адресу: 125367, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 80, Приемная комиссия.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ НЦН, через личный кабинет поступающего.

В случае направления документов необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном формате через личный кабинет поступающего, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

2.9. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦН лично поступающим, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.10. При подаче документов, необходимых для поступления, в электронном формате через личный кабинет поступающего, документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

2.11. ФГБНУ НЦН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Прием документов для обучения в Аспирантуре ФГБНУ НЦН

осуществляется в срок: с 11.07.2022 г. по 23.08.2022 г.

2.13. ФГБНУ НЦН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.14. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.15. ФГБНУ НЦН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы только в части их оригиналов.

2.16. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБНУ НЦН.

III. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Прием на обучение в Аспирантуру ФГБНУ НЦН проводится по результатам вступительных испытаний.

3.2. Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов устанавливаются одинаковые: при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Поступающие в аспирантуру ФГБНУ НЦН сдают следующие вступительные экзамены:

- специальная дисциплина,
- иностранный язык,
- философия.

Вступительный экзамен оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в день.

3.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.9. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемых к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, уполномоченные должностные лица ФГБНУ НЦН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

3.11. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

3.12. Минимальное количество баллов за экзамен, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет три балла. Максимальное количество - пять баллов.

3.13. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.16. Вступительные испытания в ФГБНУ НЦН проводятся в срок с 24.08.2022г. по 31.08.2022г.

3.17. Поступающие на обучение в Аспирантуру ФГБНУ НЦН вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, согласно пункта 3.21. Правил.

3.18. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.19. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.20. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

3.21. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

индивидуальные достижения поступающего учитываются путем подсчета его персонального рейтинга научной деятельности (далее - рейтинг). Рейтинг позволяет оценить количество и вид публикаций, участие в разработке патентов и проведении научных исследований, уровень владения иностранным языком.

Расчет рейтинга производится согласно правилам, указанным в таблице

1. Расчет рейтинга производится согласно правилам, указанным в таблице 1.

Таблица 1

	Вид индивидуального достижения	Количество рейтинговых баллов
	Статья в российском рецензируемом научном издании, согласно перечню ВАК, за исключением изданий, указанных в п.1, по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	3
	Статья в российском рецензируемом научном издании, входящих в ядро РИНЦ (RSCI), за исключением изданий, указанных в п.1, по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	2
	Статья в российском рецензируемом научном издании, входящих РИНЦ, за исключением изданий, указанных в п.1 и п.2, по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	1
	Соавторство в написании книги, главы, учебного пособия, учебно-методического пособия по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	3
	Тезисы в российских и международных журналах, сборниках/руководствах/материалах по международным конгрессам, конференциям и пр. на русском и английском языке по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	2
	Соавторство в патенте РФ	2
	Руководство грантом поддержанным системой поддержки грантов Президента РВ, РФФИ, РФФИ, фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (УМНИК, Старт-1, Старт-2)	3
	Участие в проведении исследования, поддержанного научным грантом Президента РФ, РФФИ, РФФИ	2
	Участие в выполнении НИР в рамках государственных тем ФГБНУ НЦН	3
	Рекомендация предполагаемого научного руководителя и/или членов Ученого совета ФГБНУ НЦН к выполнению научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетными направлениями исследований в ФГБНУ НЦН	30

Международный сертификат, подтверждающий уровень его владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им), полученный не позднее последних двух лет	1
---	---

IV. Особенности проведения вступительных экзаменов для инвалидов

4.1. ФГБНУ НЦН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

4.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ НЦН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

4.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБНУ НЦН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБНУ НЦН проводятся в устной форме.

4.9. Условия, указанные в пунктах 4.2 – 4.8 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБНУ НЦН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим лично в апелляционную комиссию ФГБНУ НЦН, направляется через операторов почтовой связи

общего пользования по адресу: 125367 г. Москва, Волоколамское шоссе д. 80, либо в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ НЦН, через личный кабинет поступающего.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии ФГБНУ НЦН доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ НЦН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГБНУ НЦН:

1. специальная дисциплина,
2. иностранный язык,
3. философия.

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.2. Правил - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому

поступающему:

- СНИЛС (при наличии) или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ФГБНУ НЦН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места **в рамках контрольных цифр (целевое обучение)** – оригинал документов установленного образца не позднее конца рабочего дня **14.09.2022г.**

– для зачисления на места **в рамках контрольных цифр** – оригинал документов установленного образца не позднее конца рабочего дня **15.09.2022г.**

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

– для зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** - заявление о согласии на зачисление предоставляется не позднее конца рабочего дня **15.09.2022 г.**

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБНУ НЦН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ НЦН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБНУ НЦН. При принятии указанного решения ФГБНУ НЦН устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных

баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказами ФГБНУ НЦН о зачислении.

6.10. Срок зачисления на места в рамках контрольных цифр (целевое обучение) – 21.09.2022 г.

6.11. Срок зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 22.09.2022 г.

6.12. Срок зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг – 23.09.2022 г.

VII. Особенности приема на целевое обучение

7.1. ФГБНУ НЦН проводит прием на целевое обучение в Аспирантуру ФГБНУ НЦН в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

7.2. При приеме на обучение в Аспирантуру ФГБНУ НЦН на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.2. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

– ФГБНУ НЦН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

8.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.2. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 2.1. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

8.7. Прием, вступительные экзамены и зачисление иностранных граждан в ФГБНУ ИЦН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные п. 2.12, 3.16, 6.12 Правил.