

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым Советом ФГБНУ НЦН
Протокол № 4 от 26.05.2019 г.



Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН
ПИРАДОВ
_____ 2019 г.

Правила приема в ординатуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в научную организацию – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН, Центр) – для обучения по образовательным программам высшего образования (ординатура) (далее – программы ординатуры) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приема граждан на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБНУ НЦН.

1.3. В ординатуру ФГБНУ НЦН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским работникам.

Срок обучения в ординатуре составляет 2 года.

1.4. Прием в ординатуру ФГБНУ НЦН проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Минобрнауки РФ на 2019 год и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. ФГБНУ НЦН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п. 8.3 и 8.6 настоящих правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В ФГБНУ НЦН поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ НЦН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ НЦН по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме. При этом поступающий проходит вступительное испытание в ФГБНУ НЦН однократно или предоставляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ НЦН. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ФГБНУ НЦН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по соответствующим специальностям. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым в ФГБНУ НЦН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в ординатуру.

2.3. Прием в ординатуру ФГБНУ НЦН осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

2.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ НЦН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.5. При посещении ФГБНУ НЦН и очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ НЦН одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в ФГБНУ НЦН;
- б) направляются в ФГБНУ НЦН через операторов почтовой связи общего пользования не позднее срока завершения приема документов по адресу: 125367 г. Москва, Волоколамское шоссе д.80; Приемная комиссия. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования

указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

2.7. Документы в электронно-цифровом формате не принимаются.

2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение в случае непоступления;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

2.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с правилами приема, утвержденными ФГБНУ НЦН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2. документ установленного образца:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

3. свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4. сертификат специалиста (при наличии);

5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами (при наличии);

6. военный билет (при наличии);

7. 4 фотографии поступающего;

8. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

2.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию

Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.15. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

2.16. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.17. Прием документов для обучения в ординатуре ФГБНУ НЦН осуществляется в сроки с 01.07.2019 г. по 15.08.2019 г.

2.18. При поступлении в ФГБНУ НЦН документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

2.19. ФГБНУ НЦН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, ФГБНУ НЦН возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦН возвращает документы указанным лицам.

2.22. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

III. Вступительное испытание

3.1. Для организации приема и зачисления по программам ординатуры создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом директора ФГБНУ НЦН.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

3.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

3.5. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

3.6. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.7. Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ ИЦН, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.8. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления

3.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.10. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, учитывается в баллах в соответствии с п. 3.5. настоящих правил.

3.12. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.15. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.17. Вступительное тестирование проводится с 14.08.2019 г. по 19.08.2019 г.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

- 4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
- 4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием - 15 баллов

в) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года до трех лет в должностях - 10 баллов с увеличением веса

- | | |
|---|---|
| медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием | достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа |
| - от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием | - 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа |
| - стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев | - 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников |
| г) иные индивидуальные достижения, установленные пунктом 5.3. настоящих правил приема на обучение по программам ординатуры. | - суммарно не более 15 баллов |

5.3. Начисление баллов за иные индивидуальные достижения производится на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН по представлению Ответственного секретаря приемной комиссии документов, подтверждающих наличие следующих достижений поступающего:

- победитель Всероссийской студенческой олимпиады «Будущие неврологи XXI века» ФГБНУ НЦН (наличие сертификата установленного образца);
- финалист Всероссийской студенческой олимпиады «Будущие неврологи XXI века» в ФГБНУ НЦН (наличие сертификата установленного образца);
- наличие сертификата слушателя студенческого научного кружка ФГБНУ НЦН и др. вуза;
- выполнение научно-исследовательской работы на базе ФГБНУ НЦН (дипломной, курсовой), подтвержденное характеристикой научного руководителя от ФГБНУ НЦН;
- публикация статьи в российском рецензируемом научном издании, согласно перечню ВАК;
- публикация статьи в российском научном издании, не входящем в перечень ВАК;
- тезисы поступающего в международных/российских журналах, сборниках/руководствах/материалах международных/российских конгрессов, конференций и пр.;
- наличие международного действующего сертификата, подтверждающего уровень его владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им);
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;
- иные достижения, признанные Ученым советом в качестве основания для начисления баллов.

5.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов

5.5. Иные индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных

испытаний включительно составляет не более 5 лет. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования НЦН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования*

6.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

6.5. ФГБНУ НЦН устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца предоставляют не позднее конца рабочего дня **23.08.2019 г.**

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией предоставляют не позднее конца рабочего дня **24.08.2019 г.**

6.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию ФГБНУ НЦН не позднее 18 часов по местному времени.

6.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

6.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБНУ НЦН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

* в случае равенства суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

6.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.13. Сроки зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 26.08.2019 г.

6.14. Сроки зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг – 28.08. 2019 г.

VII. Особенности организации целевого приема

7.1. ФГБНУ НЦН вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр приема.

7.2. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем.

7.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ФГБНУ НЦН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

7.4. Учредитель детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

7.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

7.6. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее -

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 2.12 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п.2.12 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.