

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

приемной комиссии ФГБНУ НЦН



М.А. ПИРАДОВ

«*два*» *марта* 20 *19* г.

Положение

об экзаменационной комиссии

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – Положение, Центр) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии, права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным Приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13;

- Уставом Центра;

- иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Центра.

1.3. Экзаменационная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающее, абитуриенты) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, программы ординатуры).

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, ежегодными Правилами приема в ординатуру/аспирантуру в ФГБНУ НЦН и иными локальными актами Центра.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока их окончания.

1.6. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом ФГБНУ НЦН до начала проведения вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники. В состав экзаменационной комиссии не могут включаться лица, для которых запланированы отпуска или служебные командировки в период работы комиссии (в период проведения вступительных испытаний).

1.7. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует и организует ежегодное обновление экзаменационных билетов и заданий (аспирантура), организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. подготовка материалов вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

2.1.2. участие в проведении устных экзаменов (аспирантура) и компьютерного тестирования на базе Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России (ординатура);

2.1.3. обеспечение корректной постановки заданий и вопросов в экзаменационных билетах, их соответствие программам вступительных испытаний;

2.1.4. соблюдение объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение в Центр.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка программ вступительных испытаний и подготовка экзаменационных билетов и заданий для вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

2.2.2. определение соответствия содержания, структуры материалов испытаний, процедуры оценивания результатов вступительных испытаний установленным требованиям;

2.2.3. разработка критериев оценивания вступительных испытаний;

2.2.4. оценка ответов поступающих в соответствии с критериями оценивания вступительных испытаний;

2.2.5. соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Права экзаменационной комиссии

3. В целях осуществления своих функций и выполнения задач экзаменационная комиссия вправе:

3.1. запрашивать и получать от сотрудников приемной комиссии необходимые документы и сведения;

3.2. участвовать в процедуре ознакомления поступающего с результатами компьютерного тестирования (ординатура);

3.3. присутствовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих.

3.4. использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Центра.

4. Обязанности экзаменационной комиссии

4. Экзаменационная комиссия обязана:

4.1. давать объективную оценку при приеме устных вступительных испытаний в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2. выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.3. своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Центра о возникающих проблемах или трудностях;

4.4. соблюдать конфиденциальность;

4.5. выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Центра и поступающих.

5. Заключительные положения

5.1. Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие по вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработки критериев оценивания устных вступительных испытаний – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссий.